

Министерство образования и молодёжной политики
Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО
«Нижнетагильский строительный
колледж»

 С.В. Морозов
« 26 » 2021 г.



Программа


Государственной итоговой аттестации выпускников
специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные
отношения»


(базовый уровень)

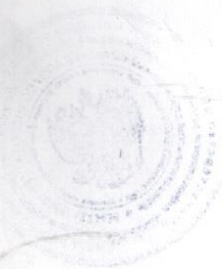
2021-2022уч.год

Одобрено
Предметной (цикловой)
комиссией специальности 21.02.05

Составлена в соответствии с
Государственными требованиями к
минимуму содержания и уровню
подготовки выпускников по
специальности 21.02.05

Протокол № от
Председатель
 М.Н.Храмкова

Зам. директора по учебной части
 Т.А.Черникова



Авторы программы:

- Мельникова С.Ю.- ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж» преподаватель высшей категории;
- Смолянина Е.С. - ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж» преподаватель первой категории;
- Телешова Н.Ю.- ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж» преподаватель высшей категории;
- Храмкова М.Н.- ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж» преподаватель первой категории.

СОГЛАСОВАНО
от работодателей:


« 24 » / 2021 г.


Содержание

1. Общие положения	5
2. Паспорт программы ГИА	10
2.1. Область применения программы ГИА	10
2.2. Обоснование выбора модуля	11
2.3. Объем времени на подготовку и проведение ГИА	13
2.4. Сроки проведения ГИА	14
2.5. Требования к уровню подготовки выпускников	14
3. Структура и содержание ГИА	18
3.1. Организация разработки тематики ВКР	18
3.2. Требования к структуре ВКР и правила ее оформления	19
3.3. Порядок и организация ГИА	20
3.4. Организация работы ГЭК. Описание процедуры защиты ВКР	26
3.5. Процедура апелляции	28
3.6. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании	30
4. Содержание фондов оценочных средств, критерии оценивания	32
4.1. Критерии оценки уровня подготовки обучающихся	32
4.2. Портфолио	33
5. Условия реализации программ ГИА	34
5.1. Требования к материально-техническому обеспечению	34
5.2. Информационно-методическое обеспечение ГИА	34
5.3. Кадровое обеспечение ГИА	35
6. Порядок присвоения квалификации	37
7. Список используемых источников	38
Приложение А	40
Приложение Б	41
Приложение В	42
Приложение Г	46

Приложение Д	48
Приложение Е	49
Приложение Ж	50
Приложение И	52
Приложение К	54
Приложение Л	56

1 Общие положения

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж» (далее ГАПОУ СО НТСК) по данной специальности базового уровня среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе:

- Федерального закона Российской Федерации: «Об образовании» (29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения утверждённого приказом Минобрауки от 12.05.2014 N 486 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.09.2016 N 1193);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г., № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Перечень поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 4 декабря 2014 года от 5 декабря 2014 года № Пр-2821.
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03 марта 2015 года №349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на

совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968»;

– Методических рекомендаций по разработке содержания ВКР в соответствии с современными требованиями профессионального образования в ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж», 2016 год.

– Методических рекомендаций по организации и проведению ГИА в ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж», 2017 год.

– Методических рекомендаций по проведению практической работы с элементами Демонстрационного экзамена в рамках ГИА в ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж», 2017 год.

В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в РФ» государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), является обязательной.

Программа ГИА по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» предназначена для организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершивших полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедших все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные ФГОС СПО. Допуск к ГИА оформляется приказом директора НТСК на основании решения педагогического совета.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, уровня сформированности профессиональных компетенций, определение

соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к итоговой государственной аттестации обучающихся.

Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. При оценке качества подготовки специалиста основной упор должен делаться на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы итоговой государственной аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» является выпускная квалификационная работа (ВКР).

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником общих и профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной и преддипломной практики;

- позволяет оценить уровень сформированности в условиях решения профессиональных задач.

Цель программы ГИА – определить содержание и организовать процедуру ГИА в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Задачи программы ГИА:

- определить вид ГИА;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- определить объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- установить сроки проведения ГИА;
- определить содержание фонда оценочных средств;
- определить условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- определить формы проведения ГИА;
- определить критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;

- определить учебную материальную базу;
- определить информационную и документарную базу;
- определить преподавательский состав.

Программа ГИА ежегодно обновляется членами комиссии специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и утверждается заместителем директора по учебной работе образовательного учреждения по согласованию с работодателем.

Программа ГИА доводится до сведения обучающегося на собрании не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА, по итогам собрания выпускников оформляется протокол.

В программе ГИА представлена тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Допуск обучающегося к ГИА оформляется приказом директора ГАПОУ СО «НТСК» на основании решения педагогического совета.

Данная программа рассчитана на выпускников 2021 – 2022 учебного года дневного и заочного отделений.

2 Паспорт программы государственной (итоговой) аттестации

2.1 Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Осуществление кадастровых отношений;
2. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
3. Определение стоимости недвижимого имущества

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС:

ПМ 02 «Осуществление кадастровых отношений»

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПМ 03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационных системы и спутниковую систему ГЛОНАСС.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их

площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

ПМ 04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2.2 Обоснование выбора профессиональных модулей

При завершении обучения по образовательной программе специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования по данной специальности государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На основании требований работодателей профессиональные компетенции ПК 2.1 – ПК2.5 и ПК 4.1 – ПК 4.6 являются базовыми для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и отследить их формирование возможно в рамках ПМ 02 «Осуществление кадастровых

отношений» и ПМ 04 «Определение стоимости недвижимого имущества» соответственно, поэтому тематика ВКР соответствует по содержанию ПМ 01.

Также при выполнении ВКР в рамках ПМ 02 «Осуществление кадастровых отношений» используются элементы компетенций:

ПМ 03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационных системы и спутниковую систему ГЛОНАСС.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

При выполнении реальной работы возможна проверка следующих профессиональных компетенций:

ПМ 02 «Осуществление кадастровых отношений»

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело

ПМ 03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для

производства картографо-геодезических работ

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационных системы и спутниковую систему ГЛОНАСС

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

ПМ 04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

ВКР позволяет выявить уровень развития общих и сформированности профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.3 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

На подготовку и проведение ГИА отводится всего 6 недель, в том числе:

- на выполнение выпускной квалификационной работы 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы 2 недели.

Для преподавателей, в расчете на одного дипломника, при подготовке дипломной работы отводится следующий лимит времени:

– руководителям - 1 ч.; консультантам – 16 ч.; защита дипломной работы – 1 ч.; рецензентам -1 ч; нормоконтроль – 1 ч.

2.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы на дневном отделении: четыре недели с 16.05.2022 по 12.06.2022. Сроки защиты выпускной квалификационной работы: две недели с 13.06.2022 по 25.06.2022.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы на дневном отделении: четыре недели с 11.04.2022 по 08.05.2022. Сроки защиты выпускной квалификационной работы: две недели с 09.05.2022 по 21.05.2022.

График проведения ГИА на дневном и заочном отделении, в соответствии с графиком учебного процесса, представлены в Приложении А и приложении Б, соответственно.

2.5. Требования к уровню подготовки выпускников

В результате изучения ПМ 02 «Осуществление кадастровых отношений» и ПМ 04 «Определение стоимости недвижимого имущества» и выполнения дипломной работы по ПМ 02 «Осуществление кадастровых отношений» обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– ведения кадастровой деятельности;

уметь:

– формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

– осуществлять кадастровую деятельность;

- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений.

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

и выполнения дипломной работы по ПМ 04 «Определение стоимости недвижимого имущества» обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оценки недвижимого имущества;

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе
СПО.

3 Структура и содержание государственной итоговой аттестации

3.1 Организация разработки тематики ВКР

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) является видом государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной программе среднего профессионального образования и проводится с целью установления соответствия уровня подготовки и качества выпускника ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения и работодателей.

Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер, в соответствии с выбранным профессиональным модулем.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня, согласованного с методическим советом ОУ. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Приказ по закреплению тем дипломных работ и руководителей формируется заведующими дневного и заочного отделения.

Темы ВКР (дипломных работ) разрабатываются преподавателями комиссии специальности 21.02.05 совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и ежегодно утверждаются приказом директора перед выходом обучающихся на преддипломную практику. (Приложение В, Г).

3.2 Требования к структуре выпускной квалификационной работы и правила ее оформления

Дипломная работа состоит из пояснительной записки.

Структура пояснительной записки:

1. Титульный лист. Содержит название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию руководителя, год выполнения.
2. Задание (Приложение Д, Е).
3. Содержание должно включать наименование всех разделов, подразделов, пунктов, подпунктов и номера страниц, на которых размещается начало разделов.
4. Введение содержит:
 - формулировку объекта, предмета и цель дипломной работы с указанием конкретных задач, которые предстоит решить в соответствии с этой целью;
 - дается оценка современного состояния проблемы, решаемой в работе;
 - дается обоснование необходимости выполнения работы;
 - отмечается новизна и актуальность темы.
5. Общая часть
 - Организационно-правовая часть;
 - Оценочная (кадастровая) часть.

6. Заключение. Содержит итоги теоретической и практической части, выводы, рекомендации по использованию и внедрению данной работы на практике.
7. Список используемых источников должен содержать ссылки на используемую в работе литературу, статьи из журналов, Интернет-ресурсы.
8. Приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

Организационно-правовая часть ВКР содержит теоретические и правовые аспекты оценочной и кадастровой деятельности.

Оценочная часть представляет собой основные элементы отчёта об оценке объекта имущества, составленный в соответствии с Федеральными оценочными стандартами РФ.

Кадастровая часть представляет собой анализ кадастровой деятельности (кадастрового учета) и картографо-геодезическое обеспечение результатов кадастровой деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Основные требования к структуре, правила написания и оформления ВКР представлены в «Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работе».

3.3 Порядок и организация ГИА

Согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 59 п.6 «К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный

план». Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется, приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

Комиссия специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в лице председателя ПЦК и руководителей дипломных работ устанавливает сроки проведения ГИА (Приложение А, Б), а также разрабатывает задание с календарным планом выполнения ВКР, который содержит этапы работы над дипломной работой и сроки её выполнения (Приложение Д, Е).

Сроки и регламент проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий, преподавателей, участвующих в государственной итоговой аттестации не позднее, чем за месяц до их начала (Положение по ГИА).

Состав государственной экзаменационной комиссии формируется администрацией колледжа из числа педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию по специальности, представителей предприятий, организаций – социальных партнеров и утверждается директором колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии по программе среднего профессионального образования утверждается приказом министра общего и профессионального образования Свердловской области на следующий календарный год по представлению образовательной организации.

Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах ГИА принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

Результаты государственной итоговой аттестации по всем входящим в нее видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительную оценку, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев. Согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 59 п.7, повторное прохождение выпускником ГИА осуществляется в период работы государственной экзаменационной комиссии соответствующей специальности. Повторное прохождение ГИА для одного и того же лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Заведующая дневного отделения проводит совместно с председателем цикловой комиссии 21.02.05, классным руководителем организационные собрания с обучающимися по вопросам дипломирования и оформляют протокол «Об организации государственной итоговой аттестации».

При работе над ВКР каждому обучающемуся назначаются руководитель и консультанты из числа преподавателей образовательного учреждения имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;

- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему дневным или заочным отделением.

В отзыве руководителя ВКР, на основе разработанных критериев оценки, указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

- ставит в известность руководителя о степени выполнения соответствующей части ВКР.

Полностью выполненная дипломная работа сдается руководителю не позднее, чем за 3 дня до защиты для получения отзыва руководителя.

Отзыв руководителя должен содержать:

- как критическую часть, так и краткую характеристику работы;
- отражать степень самостоятельности, проявленную студентом при выполнении работы;
- характеристику практической деятельности студента;
- умение организовать свой труд.

Для достижения достаточно объективного уровня оценки дипломной работы руководитель оценивает дипломную работу по предлагаемым критериям (Приложение К).

Итогом экспертизы является положительное или отрицательное экспертное заключение. В случае получения отрицательного экспертного заключения дипломной работы не допускается к защите в государственной аттестационной комиссии.

За актуальность, соответствие тематики дипломной работы по профилю специальности, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет непосредственно руководитель работы.

В ходе выполнения ВКР обучающиеся проходят нормоконтроль выполненной документации. Нормоконтроль может осуществлять преподаватель, имеющий первую или высшую квалификационную категорию. Процедура нормоконтроля заключается в проверке правильности оформления текста пояснительной записки и графической части дипломной работы в соответствии с установленными требованиями ГОСТ и ЕСКД.

Процедуру нормоконтроля проходят все выпускные квалификационные работы.

Для осуществления процедуры нормоконтроля назначается ответственное лицо, подпись которого должна присутствовать на титульном листе пояснительной записки и чертежах дипломной работы. В случае несоответствия оформления работы установленным требованиям она может быть не допущена к защите.

Нормоконтроль проходит в сроки, установленные для представления работы. Экспертиза проводится по отдельным частям дипломной работы, а заключительный нормоконтроль осуществляет проверку в целом.

Рецензент дипломной работы

Приказом директора колледжа рецензентами назначаются представители предприятий, организаций профессиональной области, соответствующей специальности выпускника.

Рецензент по отношению к дипломной работе выступает в роли стороннего эксперта.

Председателями цикловых комиссий разрабатывается бланк рецензии на ВКР, где представлены критерии оценки ВКР, на которые должен опираться руководитель при выставлении своей отметки за работу обучающегося (Приложение Ж).

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Защита дипломных работ проводится по установленной очередности. К защите допускаются обучающиеся, выполнившие дипломную работу в соответствии с заданием, имеющие отзыв руководителя и внешнюю рецензию.

3.4 Организация работы ГЭК. Описание процедуры защиты ВКР

Защита ВКР проводится в присутствии государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). ГЭК формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Количественный и качественный состав экзаменационной комиссии на защите дипломной работы должен обеспечить объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам. Представитель работодателя обязательно входит в состав государственной экзаменационной комиссии.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии по программе среднего профессионального образования утверждается приказом Министра общего и профессионального образования Свердловской области на следующий календарный год по представлению образовательной организации.

Защита дипломной работы организуется в соответствии с графиком ГИА, на основании графика учебного процесса, утвержденного директором колледжа. К защите допускаются обучающиеся с выполненным дипломной

работой, при наличии допуска заведующего отделением, положительного экспертного заключения: подписи нормоконтролера, отзыва руководителя и рецензии.

График защиты дипломной работы составляет председатель цикловой комиссии специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и заведующие очного и заочного отделений, размещая его на стенде ГИА и на сайте колледжа.

Защита дипломной работы включает в себя выступление дипломника (7-10 минут) с демонстрацией презентации, вопросы членов комиссии и ответы обучающегося на дополнительные вопросы (2-3 минуты), разбор отзыва руководителя (Приложение Ж) и рецензии (Приложение И).

Примерный план доклада

1. Представление обучающегося и темы работы.
2. Обоснование актуальности и практической значимости работы.
3. Цель работы и её задачи.
4. Предмет, объект исследования.
5. Анализ поставленных в работе профессиональных задач.
6. Представление собственных подходов к решению поставленных задач.
7. Заключительная часть (перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы).

Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии (Приложение К), ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР осуществляются на основе разработанных признаков (Приложение И), затем переводятся в пятибалльную систему, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

3.5 Процедура апелляции

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения процедуры ГИА или несогласии с оценкой защиты дипломной работы, т.е. результатом ГИА.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатом ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением составов государственных экзаменационных комиссий. Апелляционная комиссия формируется в количестве пяти человек из числа педагогического коллектива колледжа, аттестованных на высшую или первую категорию.

Обязательное условие работы апелляционной комиссии: отсутствие в ее составе членов государственной экзаменационной комиссии данного учебного года, данной специальности, данной группы. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее обязанности директора в данный промежуток времени на основании приказа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава с приглашением председателя соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Заявитель апелляции имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения ГИА не подтвердились или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

Во втором случае результат ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в соответствующую государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется

возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов, голос председателя является решающим голосом, Решение доводится до сведения заявителя апелляции (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и хранится в архиве колледжа с документами государственной итоговой аттестации соответствующего учебного года.

3.6 Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

Диплом о среднем профессиональном образовании выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», квалификации - специалист. Основанием для

выдачи диплома является решение Государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 04 июля 2013 года № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».

Порядок заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложения к нему определяется приказом Министерства образования и науки РФ от 09 марта 2007 № 80 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и уровне квалификации, заполнении и хранении соответствующих бланков документов»

4 Содержание фондов оценочных средств, критерии оценивания

4.1. Критерии оценки уровня подготовки обучающихся представлены в фонде оценочных средств

Обучающиеся знакомятся с критериями оценок на собрании по подготовке к ГИА. Составляется протокол ознакомления обучающихся с процедурой проведения ГИА и критериями оценок.

Фонд оценочных средств разработан, утвержден по согласованию с работодателем и позволяет отследить уровень сформированности профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы и спутниковую систему ГЛОНАСС

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Оценивание дипломной работы проводится на основе:

- отзыва руководителя;
- рецензии рецензента;
- процедуры защиты дипломной работы.

При выставлении оценки может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

Оценка выполнения дипломной работы производится в соответствии с требованиями ФГОС по уровню сформированности компетенций и переводится в пятибалльную систему (Приложение К)

4.2. Портфолио

При защите ВКР обучающийся может представить портфолио личных достижений, которое может содержать:

- результаты участия в конкурсах, олимпиадах, турнирах;
- отзывы работодателей о результатах прохождения преддипломной практики на предприятии.

При оценивании ВКР наличие портфолио оценивается дополнительным баллом.

5 Условия реализации программы ГИА

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

При защите выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

5.2 Информационно-методическое обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации;
2. Фонды оценочных средств (ФОС);
3. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ;

4. Федеральные законы и нормативные документы;
5. Литература по специальности;
6. Периодические издания по специальности.

5.3. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам. Председатель экзаменационной комиссии утверждается Приказом Министерства образования СО:

- не должен состоять в штате образовательного учреждения;
- соответствовать профессиональной деятельности профилю подготовки выпускаемых специалистов;
- должен иметь опыт участия в разработке содержания профессиональных образовательных программ;
- участвовать в качестве эксперта в аттестационных процедурах, других оценочных процедурах;
- должен быть компетентным в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования;
- готов к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;

- должен продуктивно общаться с обучающимися и членами Государственной экзаменационной комиссии, в период проведения аттестационных испытаний;
- формулировать рекомендации по повышению качества результатов подготовки специалистов с учетом требований к персоналу предприятий.

Директор ОУ является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае организации нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместитель директора, заведующий отделением.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Представитель работодателя обязательно входит в состав государственной экзаменационной комиссии.

6 Порядок присвоения квалификации

Диплом о среднем профессиональном образовании специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение Государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

7 Список используемых источников

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464.

3. Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования ГАОУ СПО СО «НТСТ» 13 февраля 2014 г.

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО ГАОУ СПО СО «НТСТ» от 14 ноября 2013 г.

5. Письмо Министерства образования России от 17.07.98 г. № 112-52-11 ИН/12-23 «О рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования».

6. ФГОС на специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» от 12 мая 2014 г. N 486.

7. Положение о Фондах оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам СПО ГАПОУ СО «НТСК» от 21 января 2016 г.

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968».

Приложение А

Сроки проведения ГИА на дневном отделении в 2021-2022уч.г по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Дата	Мероприятие	Место	Преподаватели
16.05.- 21.05.	Консультации по правовой части	44д 506	Смолянина Е.С. Иканина М.С.
21.05.	Контрольная процентовка по правовой части	44д 506	Смолянина Е.С. Иканина М.С.
23.05.- 28.05.	Консультации по методологической части	44д 506	Смолянина Е.С. Иканина М.С.
28.05.	Контрольная процентовка по методологической части	44д 506	Смолянина Е.С. Иканина М.С.
30.05.- 10.06.	Консультации по оценочной части	44д	Смолянина Е.С.
	Консультации по кадастровой части	506	Иканина М.С.
10.06.	Контрольная процентовка по оценочной части	44д	Смолянина Е.С.
	Контрольная процентовка по кадастровой части	506	Иканина М.С.
11.06.	Нормоконтроль	44д 506	Смолянина Е.С. Иканина М.С.
13.06.- 14.06.	Получение отзыва у руководителя	44д 506	Смолянина Е.С. Иканина М.С.
15.06.- 18.06.	Получение отзыва у рецензента	44д 506	Смолянина Е.С. Иканина М.С.
20.06.	Предварительная защита	44д 506	Смолянина Е.С. Иканина М.С.
21.06.	Защита Дипломной работы	513	ГАК
28.06.	Вручение дипломов	акт.з.	

Приложение Б

Сроки проведения ГИА на заочном отделении в 2021-2022уч.г по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Дата	Мероприятие	Место	Преподаватели
11.04.- 16.04.	Консультации по правовой части	44д	Смолянина Е.С.
16.04.	Контрольная процентовка по правовой части	44д	Смолянина Е.С.
18.04.- 23.04.	Консультации по методологической части	44д	Смолянина Е.С.
23.04.	Контрольная процентовка по методологической части	44д	Смолянина Е.С.
25.04.- 07.05.	Консультации по оценочной части	44д	Смолянина Е.С.
07.05.	Контрольная процентовка по оценочной части	44д	Смолянина Е.С.
10.05.	Нормоконтроль	44д	Смолянина Е.С.
11.05.- 12.05	Получение отзыва у руководителя	44д	Смолянина Е.С.
12.05.- 16.05.	Получение отзыва у рецензента	44д	Смолянина Е.С.
17.05.	Предварительная защита	44д	Смолянина Е.С.
19.05.	Защита Дипломной работы		ГАК
июнь	Вручение дипломов	акт.з.	

Приложение В

ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ группы О-31 2021-2022 у.г.

ФИО студента	Профессиональный модуль	Тема дипломной работы	Руководитель	Консультанты	Подпись студента (ознакомлен)
Антонов Иван					
Березовская Начкебия Теона					
Богомягкова Анастасия					
Борисова Лера					
Грахничева Александра					

Жирякова Полина					
Зернаев Артемий					
Иващенко Илья					
Конева Анна					
Костылева Елизавета					
Лалетин Дмитрий					

Малеева Мария					
Мачихина Кристина					
Петрова Алена					
Половникова Софья					
Попова Татьяна					

Репьева Светлана					
Сазанова Юлия					
Салихова Екатерина					
Токарева Кристина					
Чермянина Ксения					

Приложение Г

ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ группы 30-51к 2021-2022 у.г.

ФИО студента	Профессиональный модуль	Тема дипломной работы	Руководитель	Консультанты	Подпись студента (ознакомлен)
Антонов Иван					
Березовская Начкебия Теона					
Богомягкова Анастасия					
Борисова Лера					
Грахничева Александра					

--	--	--	--	--	--

Приложение Д

Примерный бланк задания на ВКР

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора _____ Т.А.Черникова

____ . ____ . 20 ____ г.

З А Д А Н И Е на выпускную квалификационную работу

обучающемуся _____ группы О-31

Руководитель ВКР _____

Сроки выполнения ВКР с ____ . ____ . 20 ____ по ____ . ____ . 20 ____

1. Место преддипломной практики _____

2. Тема ВКР _____

3. Перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов или краткое содержание дипломной работы

Введение

Раздел 1 Теоретические основы оценки стоимости недвижимости

1.1 Правовое регулирование оценочной деятельности в РФ

1.2 Понятие и основные цели оценки стоимости недвижимости

1.3 Этапы процесса оценки стоимости недвижимости

1.4 Общая характеристика подходов в оценке недвижимости

Раздел 2 Анализ подходов в оценке недвижимости

2.1 Доходный подход в оценке недвижимости

2.2 Сравнительный подход в оценке недвижимости

2.3 Затратный подход в оценке недвижимости

Раздел 3 Оценка рыночной стоимости недвижимости

3.1 Характеристика объекта недвижимости

3.2 Расчет рыночной стоимости недвижимости затратным подходом

3.3 Расчет рыночной стоимости недвижимости сравнительным подходом

3.4 Расчет рыночной стоимости недвижимости доходным подходом

3.5 Согласование результатов и выводы по величине рыночной стоимости недвижимости

Заключение

Список используемых источников

5. Календарный план выполнения ВКР

Наименование элементов дипломной работы	% ко всему объёму	Сроки	
		начало	окончание
организационно- правовая часть	30 %		
оценочная часть	70 %		

Задание выдал _____ /

Председатель ПЦК _____ /

Приложение Е

Примерный бланк задания на ВКР

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора _____ Т.А.Черникова

____ . ____ . 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу

обучающемуся _____ группы О-31

Руководитель ВКР _____

Сроки выполнения ВКР с ____ . ____ . 20 ____ по ____ . ____ . 20 ____

1. Место преддипломной практики _____

2. Тема дипломной работы _____

3. Перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов или краткое содержание дипломной работы

Введение

Раздел 1 Теоретические основы межевания и кадастрового учета земельного участка

1.1 Правовое регулирование кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество

1.2 Понятие и основные цели осуществления кадастровой деятельности

1.3 Основания и порядок осуществления выполнения межевания земельного участка

1.4 Этапы процесса межевания земельного участка

Раздел 2 Анализ комплекса кадастровых процедур и картографо-геодезического сопровождения межевания земельного участка

2.1 Процесс производства картографо-геодезических работ с использованием геоинформационной системы и современных геодезических приборов

2.2 Процесс определения координат границ земельных участков

2.3 Процесс вычисления площади земельных участков с использованием геодезического программного обеспечения

2.4 Процесс выполнения работы по созданию графических материалов межевания земельного участка

Раздел 3 Формирование межевого плана земельного участка в ЕГРН

3.1 Подготовка документов для кадастрового учета

3.2 Составление межевого плана (технического плана здания, сооружения)

3.3 Согласование местоположения границ земельных участков

3.4 Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости

Заключение

Список используемых источников

5. Календарный план выполнения ВКР

Наименование элементов дипломной работы	% ко всему объёму	Сроки	
		начало	окончание
организационно- правовая часть	30 %		
Кадастровая часть	70 %		

Задание выдал _____ /

Председатель ПЦК _____ /

Приложение Ж

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

Отделение: технологическое

Специальность: Земельно-имущественные отношения -21.02.05

Отзыв на выпускную квалификационную работу

Обучающегося группы О - 31 _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема _____

1. Объем работы: количество страниц ____ ; приложения ____

2. Цель и задачи _____

Уровни освоения деятельности	компетенции	Критерии оценки выпускной квалификационной работы	уровень проявления (0-1)
Эмоционально-психологический	ОК 1 -10	понимает сущность и социальную значимость выбранной профессии	
	ОК 1 -10	проявляет эмоциональную устойчивость	
	ОК 1 -10 ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	обосновывает актуальность дипломной работы, её практическую значимость	
Регулятивный	ПК 4.6 ПК 5.4	предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	полное соответствие структуры и содержание дипломной работы	
	ОК 1 -10 ПК 4.1 ПК 5.1	решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность	
Социальный (процессуальный)	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5. ПК 5.3-5.4	осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами работы	

Уровни освоения деятельности	компетенции	Критерии оценки выпускной квалификационной работы	уровень проявления (0-1)
Аналитический	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	умеет структурировать знания, решать сложные технические задачи	
	ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 5.2-5.4	умеет выбирать подходы и методы, учитывая особенности объекта оценки	
	ОК 1 -10 ПК 4.1- 4.6	представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию	
Творческий	ОК 1 -10 ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	защищает собственную профессиональную позицию	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	использует различные информационные технологии	
Уровень самосовершенствования	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	обобщает результаты исследования и оценки, делает выводы;	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	представляет и интерпретирует результаты исследования;	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	самостоятельно осуществляет оценку объекта	
	ОК 1 -10 ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	осуществляет самооценку деятельности и результатов (осознание и обобщение собственного уровня профессионального развития)	

0 - признак не проявился; 1 – признак проявился частично; 2 – признак проявился в полном объеме 21-27 балла - «3»; 28-33 балла – «4»; 34-36 балла – «5»

4. Основные достоинства и недостатки дипломной работы: _____

5. Оценка деятельности обучающегося в период выполнения дипломной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): _____

6. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие его оформления требованиям ГОСТ, образовательным и научным стандартам: _____

7. Общее заключение и предлагаемая оценка дипломной работы: _____

Руководитель _____ / _____
 Дата ____ . ____ . 20 ____
 Подпись _____ / _____

Приложение И

Рецензия на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

Обучающегося группы О -31 технологического отделения ГАПОУ СО НТСК

(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

Руководитель: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

1. Новизна темы исследования, степень актуальности, значимость исследования в теоретическом и практическом плане.

2. Краткая характеристика структуры работы

Уровни освоения деятельности	компетенции	Критерии оценки выпускной квалификационной работы	уровень проявления (0-1)
Эмоционально-психологический	ОК 1 -10	понимает сущность и социальную значимость выбранной профессии	
	ОК 1 -10 ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	обосновывает актуальность дипломной работы, её практическую значимость	
Регулятивный	ПК 4.6 ПК 5.4	предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	полное соответствие структуры и содержание дипломной работы	
	ОК 1 -10 ПК 4.1 ПК 5.1	решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность	
Социальный (процессуальный)	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5. ПК 5.3-5.4	осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами работы	

Уровни освоения деятельности	компетенции	Критерии оценки выпускной квалификационной работы	уровень проявления (0-1)
Аналитический	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	умеет структурировать знания, решать сложные технические задачи	
	ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 5.2-5.4	умеет выбирать подходы и методы, учитывая особенности объекта оценки	
	ОК 1 -10 ПК 4.1- 4.6	представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию	
Творческий	ОК 1 -10 ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	защищает собственную профессиональную позицию	
Уровень самосовершенствования	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	обобщает результаты исследования и оценки, делает выводы;	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	представляет и интерпретирует результаты исследования;	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	самостоятельно осуществляет оценку объекта	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	осуществляет самооценку деятельности и результатов (осознание и обобщение собственного уровня профессионального развития)	

3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, его эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д. _____

4. Недостатки работы (как по содержанию, так и по оформлению): _____

5. Анализ выводов, сделанных дипломником, имеют ли они теоретическую (практическую) значимость, могут ли быть опубликованы, внедрены, использованы в учебном процессе и т.д.: _____

6. Общий вывод: _____

Результат рецензирования _____

(допущен к защите, не допущен)

Оценка _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Рецензент: _____

(фамилия, имя, отчество, должность, звание)

Подпись рецензента: _____ / _____

Дата: ____ . ____ . 20 ____

Приложение К
Фонды оценочных средств
выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Уровни освоения деятельности	компетенции	Критерии оценки выпускной квалификационной работы	уровень проявления (0-1)
Эмоционально-психологический	ОК 1 -10	понимает сущность и социальную значимость выбранной профессии	
	ОК 1 -10 ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	обосновывает актуальность дипломной работы, её практическую значимость	
Регулятивный	ПК 4.6 ПК 5.4	предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	полное соответствие структуры и содержание дипломной работы	
	ОК 1 -10 ПК 4.1 ПК 5.1	решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность	
Социальный (процессуальный)	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5. ПК 5.3-5.4	осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами работы	
Аналитический	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	умеет структурировать знания, решать сложные технические задачи	
	ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 5.2-5.4	умеет выбирать подходы и методы, учитывая особенности объекта оценки	
	ОК 1 -10 ПК 4.1- 4.6	представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию	
Творческий	ОК 1 -10 ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	защищает собственную профессиональную позицию	
Уровень самосовершенствования	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	обобщает результаты исследования и оценки, делает выводы;	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	представляет и интерпретирует результаты исследования;	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	самостоятельно осуществляет оценку объекта	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	осуществляет самооценку деятельности и результатов (осознание и обобщение собственного уровня профессионального развития)	

0 - признак не проявился

- 1 – признак проявился частично
- 2 – признак проявился в полном объеме
- 17-23 балла - «3»
- 24-29 балла – «4»
- 30-32 балла – «5»

Приложение Л

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ГИА

по ПМ 02

1. Область регулирования Федеральным законом «Об оценочной деятельности в российской федерации»
2. Область регулирования Федеральным стандартом оценки №1 «Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки»
3. Область регулирования Федеральным стандартом оценки № 2 «Цель оценки и виды стоимости»
4. Область регулирования Федеральным стандартом оценки № 3 «Требования к отчету об оценке»
5. Область регулирования Федеральным стандартом оценки № 4 «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости»
6. Область регулирования Федеральным стандартом оценки № 5 «Виды экспертизы, порядок ее проведения, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения»
7. Область регулирования Федеральным стандартом оценки № 6 «Требования к уровню знаний эксперта саморегулируемой организации оценщиков»
8. Принципы оценки, на которых базируется доходный подход оценки
9. Принципы оценки, на которых базируется сравнительный подход оценки
10. Принципы оценки, на которых базируется затратный подход оценки
11. Назвать цели оценки, для которых предпочтительны к применению метода прямой капитализации доходного подхода
12. Назвать цели оценки, для которых предпочтительны к применению метода дисконтированных денежных потоков доходного подхода
13. Назвать цели оценки, для которых предпочтительны к применению метода сравнения продаж сравнительного подхода
14. Назвать цели оценки, для которых предпочтительны к применению метода единицы сравнения сравнительного подхода
15. Назвать цели оценки, для которых предпочтительны к применению индексный метод затратного подхода
16. Назвать цели оценки, для которых предпочтительны к применению метод сравнительной единицы затратного подхода
17. Назвать цели оценки, для которых предпочтительны к применению метод разбивки по компонентам затратного подхода